

Anleitung zur Schulbuchausleihe

Die Anmeldung erfolgt über den IServ-Account Ihres Kindes:
Schüler, die Ihr Passwort vergessen haben, wenden sich bitte
an die Klassenleitung!
Fragen zum Ausleihverfahren beantwortet Frau Heberle.

1. Geben Sie folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers ein:
<https://rwwschule.de/iserv/>

2. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes bei IServ ein.
**Bei Anmeldungen für die 5. Klasse geben Sie in den
Browser ein:**
<https://rwwschule.de/buecher>

3. Wählen Sie den Punkt **Schulbücher** unter dem Reiter
Alle Module in der Menüleiste auf der **linken Seite**.

4. Wählen Sie den Punkt Schuljahr /Anmeldung / Neue
Anmeldung in der oben angeordneten Menüleiste.



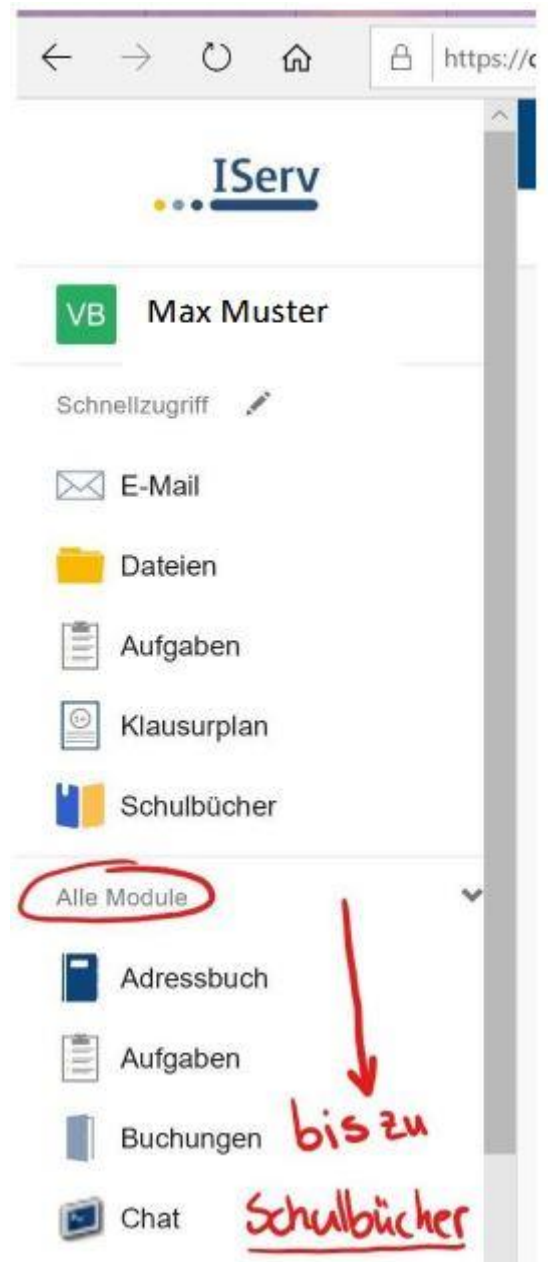
5. Wählen Sie den Jahrgang, den Ihr Kind im Schuljahr
2026/2027 besuchen wird, durch Anklicken aus. Wenn noch
nicht sicher ist, welcher Jahrgang das ist, wählen Sie den, der
am wahrscheinlichsten ist!
Eine endgültige Zuordnung erfolgt im neuen Schuljahr.

6. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

Hinweise:

- Es genügt die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
- Sollten Sie keine E-Mail-Adresse besitzen, können Sie die IServ-Adresse Ihres Kindes verwenden.

7. Falls begründet, setzen Sie bitte mit Hilfe der Maus einen Haken vor
„Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“ (hier ist nur **entweder** Ermäßigung
oder Befreiung möglich.)



Wichtige Hinweise:

- Der jeweilige **Nachweis für die Ermäßigung oder Befreiung** muss bis spätestens zum **01.06.2026** bei Frau Heberle (claudia.heberle@rvwschule.de) oder Frau Schünemann (nadine.schuenemann@rvwschule.de) abgegeben werden

8. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

9. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.

- Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie auf „Absenden“.
- Sollten Sie Fehler finden wählen Sie „bearbeiten“ aus. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden.

10. Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. **fällige Gebühr zu überweisen.** Notieren Sie sich unbedingt den **IServ Verwendungszweckcode**. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite.

11. Geht das Geld nicht bis zum genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die benötigten Lernmittel selbst anschaffen.

Dieser Film erklärt Ihnen in einfachen Schritten die Schulbuchausleihe.

<https://www.youtube.com/watch?v=XdJrZGkZo5M>